

# 進学サポート給付金給付申請書兼実績報告書 【記入の仕方】

様式第1号（第2条関係）

サポート給付金給付申請書兼実績報告書 (上期・下期・通期)					
おおい町教育委員会 教育長 様 次のおと、サポート給付金 (上期・下期・通期) の給付を受けたいので申請します。 1. おおい町教育委員会が関係公簿等を確認することに同意します。 2. 学生が町からの情報を受け取ることに同意します。				年 月 日	
(保護者等) 申請者	氏名	通常は学生の父母のどちらか		印	年 月 日生
	住所	〒 集合住宅の場合は建物の名称と部屋番号も記入 (電話) —			
学生	氏名	● ● ● ●		印	年 月 日生
	住所	〒 学生が生活している住所を記入 集合住宅の場合は建物の名称と部屋番号も記入 (電話) —			
申請期間		年 月 ~ 年 月 (ヶ月)			
在学学校名		国公立 ・ 私立	学校区分		
		大学等の学校名を記入 第 学年 (修学期間 年)		在 学 校 卒業予定	年 月
出身校名		卒業した高等学校名等を記入		卒 業	年 月
家族の状況	氏名	続柄	年齢	同居・別居の別	勤務先又は学校名
	申請者の氏名を記入	本人	〇〇	空欄	(株)〇〇〇
	〇〇 〇〇	妻	〇〇	同居	無職
	〇〇 〇〇	子	〇〇	同居	〇〇町役場
	● ● ● ●	子	〇〇	別居	〇〇大学
	〇〇 〇〇	子	〇〇	同居	〇〇高校

提出日を記入  
必ず申請期間内の日付

「通期」は、R6.4月以降に通  
信制の大学等に入学した学  
生のみ対象

上期：〇年4月～〇年9月(6ヶ月)  
下期：〇年10月～〇年3月(6ヶ月)  
通期：〇年4月～〇年3月(12ヶ月)

「大学」、「短大」、「専門学校」、  
「高等専門学校」、「高等学校  
専攻科」など

添付書類の住民票の写しに  
搭載される世帯員全員と給  
付対象の学生を記入  
それ以外は記入不要

添付書類 ①保護者等と対象となる学生の住民票の写し(学生が国外転出している場合は、  
戸籍の附票の写し) ②保護者等の納税証明書 ③大学等の在学証明書(条例  
第2条第1号エの大学等(以下「海外の大学等」という。)の場合は、海外の大  
学等の在学証明書及びその日本語訳) ④個人情報使用同意書(様式第2号)  
⑤海外の大学等の場合は、その海外の大学等が条例第2条第1号アからウまで  
の大学等に相当する大学等と確認できる書類及びその日本語訳 ⑥下期又は  
通期の申請の場合は、進学サポート給付金制度等に係るアンケート

【重要】

添付書類の①、②、③は、  
必ず申請期間内の日付のも  
のを取得してください

## 個人情報使用同意書 【記入の仕方】

様式第2号（第2条関係）

### 個人情報使用同意書

学生の個人情報については、次に記載するとおり必要最小限の範囲内で使用することに同意するとともに、町のメール配信サービス（おい町メール）に登録します。

#### 記

##### 1. 個人情報を使用する目的

町は、申請者が申請書等に記載した学生の個人情報を以下の範囲で使用する。

- (1) イベント情報の発信
- (2) 広報紙発刊情報の発信
- (3) 町からの就職情報等の発信
- (4) その他、教育長が特に必要と認める情報の発信

##### 2. 個人情報の第三者提供

町は、法令等で定められている場合を除いて、申請者及び学生の同意を得ずに個人情報を第三者に提供しない。

##### 3. 個人情報内容（例示）

住所、氏名等、町が各種情報を発信するために最低限必要な情報。

##### 4. 個人情報の変更報告

個人情報使用同意書に記載する個人情報に変更が生じた場合には、速やかに教育長に報告すること。

年 月 日 ← 申請書と同日を記入

おい町教育委員会 教育長 様

#### 【重要】

アルファベットの大文字、小文字や数字、記号等が判別しやすいよう丁寧に記入してください

おい町メール登録QRコード



【重要】必ず登録してください

申請者 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印

E-mail \_\_\_\_\_

学生 住所 \_\_\_\_\_ 申請書と同じ住所を記入

氏名 \_\_\_\_\_ 印

E-mail \_\_\_\_\_

進学サポート給付金給付請求書 【記入の仕方】

様式第4号（第5条関係）

記入しないでください → 年 月 日

おい町教育委員会 教育長 様

給付申請書の申請者と同じ

申請者	住 所	印
	氏 名	
	電話番号	

記入しないでください

サポート給付金給付請求書

年 月 日付けで給付決定がありましたサポート給付金について、下記のとおり請求します。

記

請求額	通常は12万円、提出の際、窓口に確認のうえ記入してください 円	
学生氏名	● ● ● ●	
学校名	○ ○ ○ ○ ○	
振込先	金融機関名	申請者の口座情報を記入  ゆうちょ銀行の場合は、通帳に記載されている「他金融機関からの振込の受取口座として利用される際」の口座情報を記入
	支店名	
	口座名義人	
	フリガナ	
	口座の種類	普通 ・ 当座
	口座番号	