

手続きナビ画面イメージ

①メニュー画面

ライフイベントの 카테고리から確認したいものを選択



②手続き案内開始画面

想定質問数と想定回答時間が表示される



手続きナビ画面イメージ

③質問画面

表示される各質問に回答

Q.1

次のうち当てはまるものを選んでください

おおい町外から引っ越してきた

おおい町内で引っ越した

おおい町外へ引っ越す

次へ

ひとつ戻る

Q.2

次のうち当てはまるものを選んでください

福井県外からの引っ越しである

福井県内での引っ越しである

次へ



④手続き一覧画面

利用者の状況に合った手続きの一覧が表示される

あなたにあった手続きが

15件あります

結果を印刷

結果をコピー

結果をコピーする際は、ブラウザはEdge、SafariまたはChromeをご利用ください。

転入届（転入届の特例による手続き） [詳細](#)

期限 転入日から14日以内

持ち物 次のものをお持ちください。
・マイナンバーカードまたは住民基本台帳カード（転出の届出を行った方のもの）
・本人確認書類
【代理人の方が手続きをする場合】
・委任状
・代理人の方の本人確認書類
※代理人の方に求められる持ち物は、手続きによって異なる場合があります。
【市営住宅に入居する場合】
別途許可書が必要です。詳しくは、窓口におたずねください。

場所

運転免許証の記載事項変更 [詳細](#)

期限 詳しくは転入先の住所を管轄する警察署または運転免許センターへお問い合わせください。

持ち物 詳しくは転入先の住所を管轄する警察署または運転免許センターへお問い合わせください。

場所 南越前町役場以外: 福井県警察本部交通部運転免許課 0776-51-2820

福井県運転者教育センター
福井県嶺南運転者教育センター
福井県丹南運転者教育センター
福井県奥越運転者教育センター

住所を管轄する警察署交通課
(福井、福井南、大野、勝山、あわら、坂井、坂井西、鯖江、越前、敦賀、小浜署)

手続きナビ画面イメージ

⑤ 詳細ボタンを押下

転入届（転入届の特例による手続き）



期限 転入日から14日以内

持ち物 次のものをお持ちください。
・マイナンバーカードまたは住民基本台帳カード（転出の届出を行った方のもの）
・本人確認書類
【代理人の方が手続きをする場合】
・委任状
・代理人の方の本人確認書類
※代理人の方に求められる持ち物は、手続きによって異なる場合があります。
【市営住宅に入居する場合】
別途許可書が必要です。詳しくは、窓口におたずねください。

場所



⑥ 手続きの詳細

持ち物、手続き場所などの手続きの詳細が案内される

転入届（転入届の特例による手続き）

他市町村から町内へ引っ越しをされた際に行う手続きです。

👤 手続きできる人

本人
代理人（委任状が必要）

📅 期限

転入日から14日以内

👜 持ち物

次のものをお持ちください。
・マイナンバーカードまたは住民基本台帳カード（転出の届出を行った方のもの）
・本人確認書類
【代理人の方が手続きをする場合】
・委任状
・代理人の方の本人確認書類
※代理人の方に求められる持ち物は、手続きによって異なる場合があります。
【市営住宅に入居する場合】
別途許可書が必要です。詳しくは、窓口におたずねください。

📍 手続き場所

🔗 自治体の該当ページ（問い合わせ先等）

詳しくは窓口へお問い合わせください。

手続きナビ画面イメージ

電子申請で受け付けている手続きは、ぴったりサービスや県の電子申請システムなどのリンクから電子申請が可能

児童手当の受給申請

[詳細](#)



ぴったりサービスで申請 外部サイトで申請

1 期限 転入日翌日から15日以内

持ち物 次のものをお持ちください。

- ・口座番号確認書類
- ・マイナンバーカードまたは年金加入証明書（厚生年金・各種共済に加入の場合）
- ・戸籍の附票、またはパスポートの写し（顔写真のページと1月1日をはさむ出入国のページ）（1月1日に、日本国内に住所を有しない場合）
- ・マイナンバー確認書類（『マイナンバーカード』または『マイナンバー通知書カード』または『マイナンバー記載の住民票の写し』または『マイナンバー記載の記載事項証明書』）

場所



マイナポータル

よくあるご質問 お問い合わせ メニュー

児童手当等の受給資格及び児童手当の額についての認定請求

④ オンライン申請

以下より手続きを開始してください。
入力途中の内容を保存して、再開することも可能です。「入力中の申請データを保存する」より、入力内容のデータをダウンロードすることができます。

step1 申請者情報入力 [入力する](#)

step2 申請情報入力

請求者の情報 [入力する](#)

配偶者の情報 [入力する](#)

児童および児童の兄弟等の情報 [入力する](#)

金融機関の情報 [入力する](#)

step3 決済情報入力 [入力不要](#)

step4 入力内容確認 [確認する](#)

step5 添付書類登録 [添付する](#)

step6 電子署名・送信・印刷 [送信する](#)

[入力中の申請データを保存する](#)