

おおい町測量・建設コンサルタント業務等競争入札参加資格審査申請書類チェックリスト

会社名 \_\_\_\_\_

- 書類の提出の際、このチェックリストによる確認を必ず行うとともに、申請時に提出してください。（ファイルには綴じないでください）
- 確認後は申請者確認欄にチェック（レ点）してください。

確認事項（全般）			申請者 確認欄
・フラットファイルはA4判（縦長）黄色ですか。			
・表紙、背表紙には「令和7・8年度競争入札参加資格審査申請書(測量等)」「会社名」が書かれていますか。			
・番号順にファイルに綴じられていますか。			
確認事項（書類）			
No.	申請書類	出力等	確認事項
1	提出用データCD-R	システムよりデータ保存	<ul style="list-style-type: none"> <li>・記録メディアは初期化したのち保存しましたか。データが保存されていることを確認しましたか。</li> <li>・保存データの種類の、「NS4ファイル」形式となっていますか。</li> <li>・提出書類の一番上に不織布ケースを綴じ、CD-Rを不織布ケースにいれましたか。（ハードケース不可）</li> </ul>
2	測量等競争入札参加資格審査申請書	システムより出力	<ul style="list-style-type: none"> <li>・代表者の印鑑が押印されていますか。</li> <li>・次の3・4の申請書類は、資格審査申請書の続き書類のため、忘れずに提出してください。</li> </ul>
3	⑭測量等実績高 ⑮有資格者数(人)	システムより出力	<ul style="list-style-type: none"> <li>・直前2年度のそれぞれの決算額と、2ヶ年度の年間平均実績高を入力されていますか。</li> <li>・委任者がある場合は、委任先の有資格者数となっていますか。</li> </ul>
4	⑯自己資本額から ⑰常勤職員の数まで	システムより出力	<ul style="list-style-type: none"> <li>・常勤職員の数で委任者がある場合は、委任先の人数となっていますか。</li> <li>・申請日現在の技術者等の人数が入力されていますか。</li> </ul>
5	業態調書	システムより出力	<ul style="list-style-type: none"> <li>・書類の下欄の記載要領をご確認のうえ登録や希望に○を入力しましたか。</li> </ul>
6	営業所一覧表 (委任がある場合)	システムより出力 (任意様式可)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・委任される方は、必ず提出してください。</li> <li>・委任先の営業所が記入されていますか。（営業所全ての記載は不要）</li> </ul>
7	登録証明書	写し可	<ul style="list-style-type: none"> <li>・希望する登録部門が記載されていますか。</li> <li>・許可日から5年以内のものでしょうか。</li> </ul>
8	履歴事項全部証明書 (法人の場合)	写し可	<ul style="list-style-type: none"> <li>・法務局で3カ月以内に交付されたものですか。</li> <li>・現在事項全部証明書でも構いません。</li> </ul>
	身元証明書 (個人事業主の場合)	写し可	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本籍地の市町村で3カ月以内に交付されたものですか。</li> </ul>
9	財務諸表	写し可	<ul style="list-style-type: none"> <li>・直前2年度分を提出してください。</li> </ul>
10	納税証明書 (法人の場合) *国税・県税・地方税全て提出してください	写し可	<ul style="list-style-type: none"> <li>・国税（法人税・消費税及び地方消費税）、都道府県税（法人都道府県民税・事業税）、市町村税（法人市町村民税・固定資産税）の全てにおいて未納税額がないものですか。</li> <li>・提出前1年以内のものでしょうか。</li> <li>・委任者がある場合は、委任先の営業所のものですか。</li> </ul>
	納税証明書 (個人事業主の場合)	写し可	<ul style="list-style-type: none"> <li>・国税（法人税・消費税及び地方消費税）、都道府県税（法人都道府県民税・事業税）、市町村税（市町村民税・固定資産税・国民健康保険税）の全てにおいて未納税額がないものですか。</li> <li>・提出前1年以内のものでしょうか。</li> </ul>
11	委任状 (委任がある場合)	システムより出力	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本店の代表者印と受任者印が押印されていますか。</li> </ul>
12	印鑑証明書	写し可	<ul style="list-style-type: none"> <li>・法務局で3カ月以内に交付されたものですか。</li> </ul>
13	使用印鑑届	システムより出力 (任意様式可)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入札、契約等で使用する印鑑が押印されていますか。</li> <li>・委任される方は、受任者印と同じですか。</li> </ul>
14	測量等実績調書	システムより出力 (任意様式可)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業種ごとに、直近1年間の主な実績が記入されていますか。</li> <li>・おおい町の実績があればおおい町の実績、なければ県内の地方公共団体の実績、さらになければそれ以外の実績を記入してください。</li> </ul>
15	返信用ハガキ又は封筒 (受領確認書が必要なとき)	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ハガキ・封筒の表面に、送付先を記入してありますか。</li> <li>・封筒の場合は、110円切手を貼り付けてありますか。</li> </ul>
おおい町確認欄			