

おい町物品製造等競争入札参加資格審査申請書類チェックリスト

会社名 _____

- 書類の提出の際、このチェックリストによる確認を必ず行うとともに、申請時に提出してください。（ファイルには綴じないでください）
- 確認後は申請者確認欄にチェック（レ点）してください。

確認事項（全般）				申請者 確認欄
・フラットファイルはA4判（縦長）ピンク色ですか。				
・表紙、背表紙には「令和7・8年度競争入札参加資格審査申請書（物品製造等）」と「会社名」が書かれていますか。				
・番号順にファイルに綴じられていますか。				
確認事項（書類）				
No.	申請書類	出力等	確認事項	
1	提出用データCD-R	システムよりデータ保存	<ul style="list-style-type: none"> ・記録メディアは初期化したのち保存しましたか。データが保存されていることを確認しましたか。 ・保存データの種類が、「NS4ファイル」形式となっていますか。 ・提出書類の一番上に不織布ケースを綴じ、CD-Rを不織布ケースにいれましたか。（ハードケース不可） 	
2	物品製造等競争入札参加資格審査申請書	システムより出力	<ul style="list-style-type: none"> ・代表者の印鑑が押印されていますか。 ・次の3・4の申請書類は、資格審査申請書の続き書類のため、忘れずに提出してください。 	
3	⑪希望する営業品目等	システムより出力	<ul style="list-style-type: none"> ・希望する営業品目すべてに○印は付いていますか。 	
4	⑫製造販売等実績から ⑯常勤職員の人数まで	システムより出力	<ul style="list-style-type: none"> ・直近2年度分の財務諸表の実績を入力されていますか。 ・常勤職員の数で委任者がある場合は、委任先の人数となっていますか。 	
5	営業所一覧表 (委任がある場合)	システムより出力 (任意様式可)	<ul style="list-style-type: none"> ・委任される方は、必ず提出してください。 ・委任先の営業所が記入されていますか。（営業所全ての記載は不要） 	
6	許可、認可等を得たことを証明する書類	写し可	<ul style="list-style-type: none"> ・許可、認可等を要する営業にあっては必ず提出してください。 	
7	履歴事項全部証明書 (法人の場合)	写し可	<ul style="list-style-type: none"> ・法務局で3カ月以内に交付されたものですか。 ・現在事項全部証明書でも構いません。 	
	身元証明書 (個人事業主の場合)	写し可	<ul style="list-style-type: none"> ・本籍地の市町村で3カ月以内に交付されたものですか。 	
8	財務諸表	写し可	<ul style="list-style-type: none"> ・直前2年度分を提出してください。 (法人) 貸借対照表及び損益計算書を提出してください。 (個人) 青色申告者は、所得税青色申告決算書。白色申告者は、所得税確定申告書及び収支内訳書。 	
9	業務経歴書	システムより出力 (任意様式可)	<ul style="list-style-type: none"> ・物品業種ごとに、直近1年間の主な実績（30万円以上）が記入されていますか。 ・おい町の実績があればおい町の実績、なければ県内の地方公共団体の実績、さらになければそれ以外の実績を記入してください。 	
10	納税証明書 (法人の場合) *国税・県税・地方税全て提出してください	写し可	<ul style="list-style-type: none"> ・国税（法人税・消費税及び地方消費税）、都道府県税（法人都道府県民税・事業税）、市町村税（法人市町村民税・固定資産税）の全てにおいて未納税額がないものですか。 ・提出前1年以内のものですか。 ・委任者がある場合は、委任先の営業所のものですか。 	
	納税証明書 (個人事業主の場合)	写し可	<ul style="list-style-type: none"> ・国税（法人税・消費税及び地方消費税）、都道府県税（法人都道府県民税・事業税）、市町村税（市町村民税・固定資産税・国民健康保険税）の全てにおいて未納税額がないものですか。 ・提出前1年以内のものですか。 	
11	委任状 (委任がある場合)	システムより出力	<ul style="list-style-type: none"> ・本店の代表者印と受任者印が押印されていますか。 	
12	印鑑証明書	写し可	<ul style="list-style-type: none"> ・法務局で3カ月以内に交付されたものですか。 	
13	使用印鑑届	システムより出力 (任意様式可)	<ul style="list-style-type: none"> ・入札、契約等で使用する印鑑が押印されていますか。 ・委任される方は、受任者印と同じですか。 	
14	返信用ハガキ又は封筒 (受領確認書が必要なとき)	-	<ul style="list-style-type: none"> ・ハガキ・封筒の表面に、送付先を記入してありますか。 ・封筒の場合は、110円切手を貼り付けてありますか。 	
おい町確認欄				